

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
 к Положению об оплате труда  
 работников муниципального  
 бюджетного учреждения  
 дополнительного образования детско-  
 юношеской спортивной школы № 1  
 города Белореченска  
 Утверждено  
 приказом директора МБУ ДО ДЮСШ 1  
 31.08.2018 №148

**Критерии (в баллах)**  
**для выплаты надбавки стимулирующего характера**  
**работникам МБУ ДО ДЮСШ 1**

**1. Административный персонал**  
**(заместитель директора по учебно-спортивной работе,**  
**заместитель директора по спортивно-массовой работе, заместитель**  
**директора по административно-хозяйственной работе).**

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
	<b>За интенсивность, сложность и напряженность выполняемой работы, высокие показатели результативности работы</b>	
1.1	Разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок.	5
1.2	За организацию работы по подготовке и оформлению материалов и документов к конкурсам, наградных материалов на педагогических работников и учащихся.	3
1.3	Подготовка положений, методических разработок, локальных актов и другой документации в установленные сроки.	3
1.4	Рецензирование учебных программ, методических разработок, анализ учебно-тренировочных занятий, мастер-классов, подготовленных педагогическими работниками	2
1.5	Подготовка документов к лицензированию или переоформлению лицензии.	5
1.6	Организация работы по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест).	5
1.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах и конкурсах среди учащихся (призовые места):	7
	1.7.1. Федеральный уровень	5
	1.7.2. Региональный уровень	5
	1.7.3. Муниципальный уровень	3
1.8	Внесение своего опыта и опыта работы педагогических работников в банк данных передового педагогического опыта (за 1 человека):	
	1.8.1. Региональный уровень	5
	1.8.2. Муниципальный уровень	3
1.9	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с	2

	уставной деятельностью учреждения.	
1.10	Работа по оформлению помещений, кабинетов, спортивного зала, приобретение инвентаря, оборудования, материалов	2
1.11	Отсутствие предписаний по результатам проверок контролирующими органами: текущих и плановых; при подготовке школы к новому учебному году.	3
1.12	Подготовка материалов для участия МБУ ДО ДЮСШ 1 в смотрах-конкурсах среди учреждений дополнительного образования спортивной направленности.	3
1.13	Организация работы по подготовке и проведению соревнований и других спортивно-массовых мероприятий, подготовка мест проведения мероприятий.	3
1.14	Организация летней оздоровительной работы с учащимися.	3
1.15.	Обобщение своего передового педагогического опыта и (или) опыта педагогических работников (за одну работу) по решению методического совета.	3
1.16.	За осуществление межведомственного взаимодействия и сотрудничества с другими образовательными организациями, управлениями, шефствующими организациями, организациями здравоохранения и т.п.	2
1.17	За организацию работы, подготовку и оформление документов по привлечению спонсорских средств на развитие и укрепление материальной базы.	2
	<b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, особо важных и сложных работ</b>	
1.18	Обеспечение качественного и оперативного выполнения заявок по устранению технических неполадок.	2
1.19	Организация работы и участие в подготовке школы к новому учебному.	5
1.20	Организация работы и участие в ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	5
1.21	Организация и участие в работах по благоустройству территории.	5
1.22	Выполнение работы по аттестации рабочих мест в установленные сроки.	5
1.23	За организацию и успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по заданию управления образования, администрации МО Белореченский район).	4
1.24	За организацию работы по устранению нештатных ситуаций в выходные дни, в нерабочее время.	3
1.25	Участие в выполнении важных и сложных мероприятий	2
Всего баллов		100

## 2. Педагогический персонал

(инструктор-методист, тренер-преподаватель, спортсмен-инструктор)

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
	<b>За интенсивность, сложность и напряженность выполняемой работы, высокие показатели результативности работы</b>	
2.1	Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, внесение изменений и дополнений в действующие программы, разработка методических материалов.	2

2.2	Размещение в печати и на образовательных сайтах материалов из опыта работы (при наличии сертификата, отзыва, и другой подтверждающей документации). (за один материал)	2
2.3	Наличие, ведение и обновление собственного сайта в сети Интернет.	2
2.4	За подготовку и оформление материалов и документов к конкурсам, наградных материалов на учащихся.	3
2.5	Работа по оформлении информационных стендов	1
2.6	За проведение, анализ и оформление документации по проведению текущей аттестации учащихся и проведение приёма.	2
2.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах и конкурсах среди учащихся (призовые места):	
	2.7.1. Региональный уровень: - победитель, призёр	5
	- участник	4
	2.7.2.Муниципальный уровень	3
2.8	Работа, связанная, с участием в краевых инновационных проектах, экспериментальных площадок.	2
2.9	Участие в подготовке и проведении муниципальных соревнований и других спортивно-массовых мероприятий, показательных выступлениях, подготовка мест проведения мероприятий.	3
2.10	Участие в судействе соревнований:	
	2.10.1 Региональный уровень	5
	2.10.2. Муниципальный уровень	3
2.11	Выполнение обязанности главного судьи и главного секретаря на соревнованиях (как отдельный показатель, так и возможно добавление к п. 2.10)	
	2.11.1. Региональный уровень	2
	2.11.2. Муниципальный уровень	1
2.12	Подготовка учащихся и проведение мероприятий в общеобразовательных школах с показательными выступлениями, участие в проведении агитационной работы по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.	3
2.13	Организация летней оздоровительной работы с учащимися.	3
2.14	Обобщение и распространением своего передового педагогического опыта работы (инструкторы-методисты своего и тренеры-преподаватели) (за одну работу).	2
2.15	Участие в подготовке материалов МБУ ДО ДЮСШ 1 для смотров-конкурсов среди учреждений дополнительного образования спортивной направленности:	2
2.16.	За подготовку спортсмена-разрядника (за одного человека):	
	2.16.1. 1 спортивный разряд	1
	2.16.2. КМС	2
	2.16.3. МС	3
	2.16.4. МСМК	5
2.17	За подготовку материалов для публикации и размещению в средствах массовой информации.	1
2.18	Работа по оформлению помещений, кабинетов, спортивного зала.	1
2.19	За своевременную и качественную подготовку сводной и отчётной документации учебной части (месячные, квартальные и годовые отчёты, итоги спортивной работы, срочные отчёты в управление образованием и др.)	2

2.20	Публикация материалов в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях, сети Интернет (за одну публикацию).	2
2.21	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, педсоветов, конференций, выступлений, мероприятий и т.п.	
	2.21.1. Региональный уровень	3
	2.21.2. Муниципальный уровень	2
	2.21.3. Внутришкольный уровень	1
	<b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, особо важных и сложных работ</b>	
2.22	Участие в подготовке школы к новому учебному году.	5
2.23	Участие в ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	5
2.24	Участие в работах по благоустройству территории.	5
2.25	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и объектов МО Белореченский район).	5
2.26	Участие в выполнении особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (по заданию управления образования, администрации МО Белореченский район).	5
2.27	Оказание помощи общеобразовательным школам при проведении внутришкольных спортивно-массовых мероприятий.	2
Всего баллов		100

### **3. Учебно-вспомогательный персонал (секретарь учебной части, администратор)**

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
	<b>За интенсивность, сложность и напряженность выполняемой работы, высокие показатели результативности работы</b>	
3.1	Участие и (или) помощь в проведении мероприятий	
	3.1.1. Региональных	5
	3.1.2. Муниципальных	3
	3.1.4. Внутришкольных	2
3.2	Подготовка и обработка протоколов внутришкольных соревнований, в установленные сроки. Оформление наградного материала.	3
3.3	Дополнительная работа с архивными документами.	3
	За создание базы данных персонала МБУ ДО ДЮСШ 1, введение мониторинга различной направленности по работе с кадрами.	5
3.4	Оформление документации для участия спортсменов в соревнованиях.	3
3.5	Участие в подготовке документов на конкурсы, аттестацию, лицензирование.	3
3.6	За обработку больших объемов входящей и исходящей информации в бумажном и электронном виде.	3
3.7	Сообщение в СМИ о результатах деятельности спортивной школы.	3
3.8	Своевременный контроль выполнения графиков работы и расписания, нормативной локальной документации.	2
3.9	Создание системы мониторинга и её внедрение в работу школы.	5
3.10	Качественное ведение и своевременная сдача документов по работе с кадрами.	3

3.11	Обеспечение ведения делопроизводства и сохранности документооборота. Содержание документов в надлежащем состоянии.	2
3.12	Осуществление контроля за своевременным приемом и передачей электронной информации.	2
3.13	Осуществление делопроизводства; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдачи в архив в установленные сроки.	3
3.14	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства.	2
3.15	Качество организации и поддержания пропускного режима. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	3
3.16	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией.	2
3.17	Содержание помещения, территории, входа в здание в надлежащем санитарном состоянии.	2
3.18	Работа по оформлению помещений, кабинетов, спортивного зала.	2
3.19	Ответственное отношение к режимным моментам, связанных с контролем за посетителями МБУ ДО ДЮСШ 1 (разъяснительная работа по режиму работы школы, отсутствие жалоб со стороны посетителей, контроль за поведением учащихся и другие показатели)	2
3.20	За дополнительные дежурства, связанные с обеспечением безопасности в связи с производственной необходимостью.	3
3.21	<b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, особо важных и сложных работ</b>	
3.22	Участие в подготовке школы к новому учебному.	5
3.23	Участие в ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	5
3.24	Участие в работах по благоустройству территории.	5
3.25	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и объектов МО Белореченский район).	5
3.25	Подготовка и уборка мест проведения муниципальных и краевых мероприятий, проводимых вне помещения ДЮСШ .	2
3.26	Проведение, подготовка информации в установленные сроки. Проведение мероприятий по рекомендациям и приказам управления образованием МО Белореченский район.	2
3.27	Качественное и своевременное выполнение срочных разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	5
3.28	Подготовка и обработка протоколов и наградного материала соревнований, проводимых управлением образования МО Белореченский район в установленные сроки.	2
3.29	Сопровождение учащихся в пути следования на спортивно-массовые мероприятия, к местам организованного отдыха и на другие мероприятия.	3
Всего баллов		100

#### 4. Медицинский персонал (врач, медицинская сестра)

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
	<b>За интенсивность, сложность и напряженность выполняемой работы, высокие показатели результативности работы</b>	

4.1	Обеспечение и организация своевременного прохождения медицинского осмотра и диспансеризации:	
	4.1.1. Учащихся	3
	4.1.2. Работников школы	2
4.2	Дополнительная работа по медицинскому осмотру и функциональной диагностике при подготовке и допуску участников сборных команд школы к соревнованиям.	2
4.3	Проведения мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни (выпуск санбюллетеней, проведение бесед с воспитанниками и работниками школы, участие в родительских собраниях и т.п.)	3
4.4	Просветительская и профилактическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися по укреплению здоровья учащихся, воспитанию здорового образа жизни.	2
4.5	Организация и проведение работы по осуществлению медицинского контроля в летний период и каникулярное время, связанной с дополнительным медицинским наблюдением за здоровьем учащихся.	3
4.6	Формирование и обслуживание общей базы данных на учащихся школы, педагогических работников школы по состоянию здоровья, контроль за сроками диспансеризации и прохождения медицинского осмотра.	2
4.7	Подготовка и использование в работе собственных методических, разработок, рекомендаций, учебных пособий, раздаточного материала, применяемых в работе по укреплению здоровья учащихся, воспитанию здорового образа жизни.	3
4.8	Подготовка и проведение Дней здоровья, конкурсов, презентаций и других мероприятий по профилактике вредных привычек, привитию гигиенических навыков, формированию навыков бережного отношения к своему здоровью.	5
4.9	Медицинское обеспечение соревнований:	
	4.9.1. Региональных	3
	4.9.2. Федеральных	5
4.10	Обобщение опыта работы по охране жизни и здоровья учащихся, профилактической работе и его представление: в виде целостного описания, устной презентации.	5
4.11	Зафиксированное участие (выступления, презентации) на семинарах, конференциях, форумах по направлению работы	
	4.11.1. Муниципальный уровень	3
	4.11.2. Региональный уровень	5
4.12	Контроль за соблюдением правил безопасности в соответствии с инструкцией во время учебно-тренировочного процесса.	2
4.13	Дополнительное медицинское наблюдение за учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья	3
4.14	За своевременное прохождение курсов повышения квалификации, получение лицензии	6
4.15	За своевременное осуществление делопроизводства по профессиональному направлению; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдачи в архив в установленные сроки.	3
4.16	Осуществление проверки ведения личных дел учащихся (наличие медицинских справок и другое), при наличии справки по итогам проверки.	3

4.17	Своевременное и качественно осуществление контроля за обеспечением качественной уборки помещений, соблюдением норм СанПиНа	1
4.18	Работа по оформлению помещений, кабинетов, спортивного зала.	2
	<b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, особо важных и сложных работ</b>	
4.19	Участие в подготовке школы к новому учебному.	5
4.20	Участие в ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	5
4.21	Участие в работах по благоустройству территории.	5
4.22	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и объектов МО Белореченский район).	5
4.23	Подготовка и уборка мест проведения муниципальных и краевых мероприятий, проводимых вне помещения ДЮСШ .	2
4.24	Проведение, подготовка информации в установленные сроки, мероприятий по рекомендациям и приказам управления образованием МО Белореченский район.	2
4.25	Качественное и своевременное выполнение срочных разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	5
4.26	Подготовка и обработка протоколов и наградного материала соревнований, проводимых управлением образования МО Белореченский район в установленные сроки.	2
4.27	Сопровождение учащихся в пути следования на спортивно-массовые мероприятия к местам организованного отдыха и на другие мероприятия.	3
Всего баллов		100

## 5. Обслуживающий персонал

**(рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, дворник, слесарь-электрик, слесарь-сантехник, сторож)**

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
	<b>За интенсивность, сложность и напряженность выполняемой работы, высокие показатели результативности работы</b>	
5.1	Выполнение работы по подготовке и проведению соревнований и других спортивно-массовых мероприятий, подготовка мест проведения мероприятий.	5
5.2	За выполнение особо важных и срочных работ, связанных с уставной деятельностью учреждения.	5
5.3	Выполнение дополнительных работ в летний период.	3
5.4	Профессионализм, качество, напряженность и интенсивность труда (личный вклад в результат работы коллектива, выполнение особо важных и ответственных работ)	5
5.5	Участие и (или) помощь в проведении мероприятий (в рамках профессиональной компетенции)	5
5.6	Своевременное исполнение срочных работ по заданию заместителя директора по АХР.	3
5.7	Работа по оформлению помещений, кабинетов, спортивного зала.	2

5.8	Выполнение погрузо-разгрузочных работ при перевозке инвентаря к месту проведения спортивно-массовых мероприятий.	3
5.9	Содержание цветочных клумб в образцовом состоянии (уход за клумбами, полив, посадка, разведение цветов).	3
5.10	Удаление в зимний период: - сосулек - 2; - снега с крыши здания - 4.	4
5.11	Своевременный покос сорной растительности.	3
5.12	Обеспечение своевременной подготовки школы к отопительному сезону, не требующей специальной подготовки.	5
5.13	Качественное выполнение мелких ремонтных работ автомобиля, не требующих специальной подготовки	2
5.14	Обеспечение безопасных условий перевозки детей.	2
5.15	Осуществление доставки спортивного инвентаря и оборудования к месту проведения учебно-тренировочных занятий спортивно-массовых мероприятий, расположенных за пределами МБУ ДО ДЮСШ 1.	2
5.16	Качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании систем водоснабжения, электроснабжения, отопления, канализации.	3
5.17	Своевременные действия при обнаружении нарушений на охраняемом объекте	1
	<b>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, особо важных и сложных работ</b>	
5.18	Участие в подготовке школы к новому учебному.	5
5.19	Участие в ремонтных работах, не требующих специальной подготовки.	5
5.20	Участие в работах по благоустройству территории.	5
5.21	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями (участие в работах по благоустройству образовательных учреждений и объектов МО Белореченский район).	5
5.22	Участие в работах по подготовке и уборке мест проведения муниципальных и краевых мероприятий, проводимых вне помещения ДЮСШ.	3
5.23	Выполнение в установленные сроки, мероприятий по рекомендациям и приказам управления образованием МО Белореченский район.	2
5.24	Качественное и своевременное выполнение срочных разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	5
5.25	Оказание помощи на других участках работы в случае производственной необходимости.	3
5.26	Стирка штор.	3
5.27	Мытьё окон.	3
5.28	За устранение последствий аварий, случившихся в ночное время, в выходные и праздничные дни.	3
5.29	Проведение срочных работ, связанных с проведением спортивно-массовых мероприятий в нерабочее время, выходные дни.	2
Всего баллов		100

Директор МБУ ДО ДЮСШ 1

Ю. В. Широин

Председатель ПК

Л.М. Овчинникова